





**Protokolle mündliche Prüfung 2. Examen NRW – LJPA NRW**

 Füllen Sie dieses Formular am Handy oder PC aus.

 Schicken Sie es anschließend per E-Mail an: [protokolle@alpmann-schmidt.de](mailto:protokolle@alpmann-schmidt.de).

**Prüferinnen / Prüfer:**

Protokollnummer (s. Prüferliste)

Name des Prüfenden

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Aktenvortrag (Rechtsgebiet): \_\_\_\_\_

**Meine Daten:**

\_\_\_\_\_

Kundennummer (wenn bekannt)

\_\_\_\_\_

Name, Vorname

\_\_\_\_\_

Straße, Hausnummer

\_\_\_\_\_

PLZ Ort

\_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse (für Downloadlink und Zugangsdaten)

\_\_\_\_\_

Telefonnummer

\_\_\_\_\_

Datum der mündlichen Prüfung

# Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats

## Anschrift des Zahlungsempfängers

Alpmann und Schmidt Juristische Lehrgänge  
Verlagsgesellschaft mbH & Co. KG  
Alter Fischmarkt 8

48143 Münster

**Gläubiger-Identifikationsnummer:** DE84ZZZ00000546992

## Mandatsreferenz:

ist identisch mit Ihrer Kundennummer (siehe Bestätigungsschreiben oder Rechnung)

## SEPA-Lastschriftmandat:

Ich ermächtige/Wir ermächtigen den Zahlungsempfänger Alpmann und Schmidt, Zahlungen von meinem/ unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein/weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger Alpmann und Schmidt auf mein/ unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/ unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

**Zahlungsart:** Wiederkehrende Zahlung

## Name des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber):

\_\_\_\_\_

Vorname

\_\_\_\_\_

Nachname

## Anschrift des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber):

Straße und Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ und Ort: \_\_\_\_\_

**IBAN des Zahlungspflichtigen:** DE | \_\_\_\_\_

**BIC (8 oder 11 Stellen):** \_\_\_\_\_

**Ort:** \_\_\_\_\_ **Datum (TT/MM/JJJJ):** \_\_\_\_\_

## Unterschrift(en) der/des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber):

**Abweichender Schuldner:** Dieses SEPA-Lastschriftmandat gilt für die Bestellung von / das Abonnement / den Vertrag mit

\_\_\_\_\_

Vorname


\_\_\_\_\_

Nachname

**Bitte auswählen:**

- Hiermit fordere ich **verbindlich** die o.g. Protokolle an.
- Die unten angefügten **Allgemeinen Geschäftsbedingungen** habe ich zur Kenntnis genommen und bin mit ihrer Geltung einverstanden.
- Ich habe die unten angefügte **Widerrufsbelehrung** zur Kenntnis genommen. Ich stimme ausdrücklich zu, dass Alpmann Schmidt vor Ende der Widerrufsfrist mit der Ausführung des Vertrags beginnt. Ich bestätige ferner, dass mir bekannt ist, dass ich durch meine Zustimmung mein Widerrufsrecht mit Beginn der Ausführung des Vertrags durch Alpmann Schmidt verliere.
- Meine **Ladung** (Noten geschwärzt oder gelöscht) füge ich zum Nachweis des datenschutzrechtlich erforderlichen berechtigten Interesses bei.

**Zahlungsbedingungen:**

- 35 € Entleih- und Bearbeitungsgebühr zzgl. 40 € Kautions  
Zur Erstattung der Kautions s. Ziff. 4 der AGB
- Kostenfrei** bei Sponsoring durch MLP Juristenteam Münster  **MLP**  
Bei Auswahl dieser Variante übernimmt MLP die Entleih- und Bearbeitungsgebühr. Zu den Bedingungen s. Ziff. 3 der AGB

**Widerrufsrecht**

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Frist beginnt mit dem Tag des Vertragsschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie ALPMANN SCHMIDT Juristische Lehrgänge Verlagsgesellschaft mbH & Co. KG, Alter Fischmarkt 8, 48143 Münster, [info@alpmann-schmidt.de](mailto:info@alpmann-schmidt.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren.

Sie können hierfür das Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Sie finden das Formular unter [www.alpmann-schmidt.de/downloads/Widerrufsformular\\_Verlag.pdf](http://www.alpmann-schmidt.de/downloads/Widerrufsformular_Verlag.pdf). Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

**Folgen des Widerrufs:**

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrages bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel; es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart. In keinem Fall werden wir Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnen.

Ende der Widerrufsbelehrung



## Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Hiermit bestelle ich die o.g. Protokolle zur Vorbereitung auf die mündliche Prüfung.
2. Einen Scan meiner **Ladung** füge ich dieser Bestellung bei. Die Benotung der Klausuren kann geschwärzt, verdeckt oder gelöscht werden.

Die Beifügung der Ladung ist aus **datenschutzrechtlichen Gründen** erforderlich: Das für die Weitergabe personenbezogener Daten erforderliche berechnete Interesse weisen Sie durch die Ladung und die darin enthaltene Benennung der Namen der Prüfenden nach.

3. Für die Bereitstellung der Protokolle erhebt Alpmann Schmidt grundsätzlich eine **Ausleih- und Bearbeitungsgebühr** von **35 €** und eine **Kaution** von **40 €**. Hiermit gestatte ich den Einzug des Gesamtbetrages von 75 € von der im SEPA-Mandat angegebenen Bankverbindung.

Wenn Sie im Bestellprozess „Sponsoring durch MLP Juristenteam Münster“ ausgewählt haben, erstatten wir Ihnen die Entleih- und Bearbeitungsgebühr nach einem mit MLP durchgeführten Gespräch. Zu diesem Zweck leiten wir Ihre Kontaktdaten an MLP Finanzberatung SE, Hochschulteam Münster, Scharnhorststraße 2, 48151 Münster zum Zwecke der Kontaktaufnahme weiter.

4. Wir **erstatten** Ihnen die **Kaution**, wenn Sie innerhalb von zwei Wochen nach Ihrer Prüfung mindestens zwei aussagekräftige Protokolle zu den Prüfungsgesprächen und/oder zum Kurzvortrag zusenden. Die Zusendung muss dabei aus organisatorischen Gründen in einer E-Mail und in den von Alpmann Schmidt unter <https://www.alpmann-schmidt.de/Protokolle-NRW-2-Examen.aspx> zur Verfügung gestellten Vorlagen erfolgen.

Um aussagekräftig zu sein, sollen die Protokolle hinsichtlich Gestaltung und Umfang den zuvor zur Verfügung gestellten Protokollen entsprechen. Die diesbezügliche Kontrolle durch Alpmann Schmidt nimmt einige Zeit (i.d.R. vier Wochen) in Anspruch. Die Rückzahlung der Kaution erfolgt erst nach Durchführung der Kontrolle.

5. Die Protokolle werden als **geschützte PDF-Dateien zum Download** zur Verfügung gestellt, die auch ausgedruckt werden können. Die Dateien können maximal auf zwei Rechnern geöffnet werden. Zum Anzeigen der geschützten PDF-Dateien benötigt der Acrobat Reader ein Plugin, welches er automatisch herunterlädt und installiert. Sollte die automatische Installation fehlschlagen, können Sie das Plugin [hier](#) herunterladen und installieren. Beim ersten Öffnen der Datei muss eine Internetverbindung bestehen, damit Ihre Kundendaten verifiziert werden können. Drei Wochen nach dem ersten Download verfällt die Datei und kann dann nicht mehr geöffnet werden. Alles Weitere zum PDF-Schutz entnehmen Sie bitte den [Hinweisen](#) auf unserer Homepage.



## Informationen nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

### 1. Verantwortlicher

Verantwortlich für die Datenerhebung und Verarbeitung bei dem Bezug von Prüfungsprotokollen zur Vorbereitung auf die mündliche Prüfung ist Alpmann und Schmidt Juristische Lehrgänge Verlagsgesellschaft mbH & Co. KG, Alter Fischmarkt 8, 48143 Münster, E-Mail: [info@alpmann-schmidt.de](mailto:info@alpmann-schmidt.de), Tel.: 0251 98 10 90.

Die Prüfungsprotokolle sind über das Adobe-Plugin „FileOpen“ geschützt. Es handelt es sich um Software der FileOpen Systems Inc., 1010 FairAve, Suite A, Santa Cruz CA 95060. ALPMANN SCHMIDT erhebt, verarbeitet und speichert ausschließlich die Daten, die zur Freischaltung der einzelnen Dokumente und zur möglichen Fehlerbehebung erforderlich sind (s. dazu auch unter 2.). Sofern das FileOpen-Plugin softwareseitig darüber hinausgehende Daten erheben, verarbeiten und speichern sollte, ist hierfür die FileOpen Systems Inc. verantwortlich (privacy policy unter: <https://www.fileopen.com/company/privacy-policy>).

Wählen Sie die Option „Sponsoring durch MLP“, werden Ihre Kontaktdaten zusätzlich durch MLP Finanzberatung SE, Hochschulteam Münster, Scharnhorststraße 2, 48151 Münster, <http://www.mlp-financy.de/muenster>, Tel.: 0251/208 334 90 gespeichert und verarbeitet.

### 2. Erhobene Daten bei der Nutzung des Adobe-Plugins „FileOpen“

Bei der Benutzung des FileOpen-Client übermittelt der Client die Maschinen-ID des zum Öffnen eingesetzten Endgerätes, die von uns vergebene Kundennummer, den Dateinamen der geöffneten PDF-Datei, sowie eine Dokumenten-ID und eine Service-ID. Die beiden letztgenannten Daten werden erfasst, um etwaige Rückfragen zu technischen Fehlfunktionen beantworten und beheben zu können. Darüber hinaus werden die Anzahl der Downloads und die Anzahl der Freigaben der Datei sowie das Datum und die Uhrzeit des ersten und letzten Downloads sowie die der ersten und letzten Freigabe gespeichert, um im Falle eines Zugriffsproblems nachvollziehen zu können, warum der Zugriff verweigert wurde. Bei Dokumenten, die auch zum Druck freigegeben sind, wird auch das Datum der ersten Druckfreigabe erfasst.

### 3. Weitergabe von Daten

Soweit Sie die Option „Sponsoring durch MLP“ gewählt haben, geben wir Ihren Vornamen, Namen, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Datum Ihrer mündlichen Prüfung zum Zwecke der Kontaktaufnahme durch MLP weiter.

### 4. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt durch Alpmann Schmidt auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 Buchst. b Alt. 1 DSGVO zur Erfüllung eines Vertrages.

Soweit das Adobe-Plugin „FileOpen“ die Maschinen-ID abfragt und speichert, geschieht dies zusätzlich auf der Grundlage des Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 Buchst. f DSGVO zur Wahrung der berechtigten Interessen des Verlages in Bezug auf Urheber- und Verwertungsrechte sowie zum Schutz vor unberechtigter Vervielfältigung der Daten.

### 5. Dauer der Speicherung

Die zur Vertragserfüllung erforderlichen Daten werden spätestens sechs Monate nach Beendigung des Vertrages gelöscht und solange nur noch für etwaige Rückfragen bereitgehalten. Die Daten werden nicht gelöscht, sofern nach Vertragsbeendigung noch Forderungen offen sind und eingezogen werden sollen. Im Fall des Bestehens gesetzlicher Aufbewahrungsfristen werden die betroffenen Daten für die Dauer dieser Fristen archiviert (vgl. Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 lit. c DSGVO).

### 6. Ihre Rechte als Nutzer

Bei Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten gewährt die DSGVO Ihnen als Nutzer unserer digitalen Kurseinheiten bestimmte Rechte:



## **a) Auskunftsrecht (Art. 15 DSGVO)**

Sie haben das Recht, eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob Sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden; ist dies der Fall, haben Sie ein Recht auf Auskunft über diese personenbezogenen Daten und auf die in Art. 15 DSGVO im Einzelnen aufgeführten Informationen.

## **b) Recht auf Berichtigung und Löschung (Art. 16 und 17 DSGVO)**

Sie haben das Recht, unverzüglich die Berichtigung sie betreffender unrichtiger personenbezogener Daten und ggf. die Vervollständigung unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen.

Sie haben zudem das Recht, zu verlangen, dass Sie betreffende personenbezogene Daten unverzüglich gelöscht werden, sofern einer der in Art. 17 DSGVO im Einzelnen aufgeführten Gründe zutrifft, z.B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden.

## **c) Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO)**

Sie haben das Recht, die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen, wenn eine der in Art. 18 DSGVO aufgeführten Voraussetzungen gegeben ist, z.B. wenn Sie Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben, für die Dauer einer etwaigen Prüfung.

## **d) Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO)**

In bestimmten Fällen, die in Art. 20 DSGVO im Einzelnen aufgeführt werden, haben Sie das Recht, die Sie betreffenden personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten bzw. die Übermittlung dieser Daten an einen Dritten zu verlangen.

## **e) Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde**

Sie haben gemäß Art. 77 DSGVO das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden Daten gegen datenschutzrechtliche Bestimmungen verstößt. Das Beschwerderecht kann insbesondere bei einer Aufsichtsbehörde in dem Mitgliedstaat Ihres Aufenthaltsortes, Ihres Arbeitsplatzes oder des Orts des mutmaßlichen Verstoßes geltend gemacht werden.

Im letzteren Falle ist aufgrund des Sitzes der Verantwortlichen für die Datenverarbeitung die Aufsichtsbehörde die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen, Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf, [poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de).

## **7. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten**

Unser betrieblicher Datenschutzbeauftragter steht Ihnen gerne für Auskünfte oder Anregungen zum Thema Datenschutz zur Verfügung:

Dr. Uwe Schläger datenschutz nord GmbH, Consul-Smidt-Straße 88, 28217 Bremen

Web: [www.datenschutz-nord-gruppe.de](http://www.datenschutz-nord-gruppe.de)

E-Mail: [office@datenschutz-nord.de](mailto:office@datenschutz-nord.de)

Telefon: 0421 69 66 32 0